



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

13.07.2026

№ 1565-КО

Волгоград

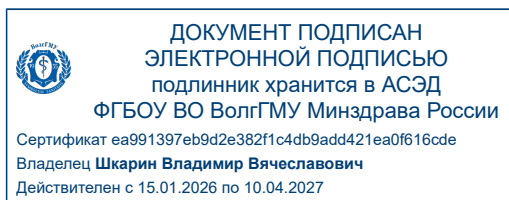
Об утверждении Положения о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 17.04.2015 № 550-км «Об утверждении «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.

Ректор



В.В.Шкарин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 13.07.2026 № 1565-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу



Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация конкурса	4
3.	Проведение конкурса	5
4.	Оформление трудовых отношений	6



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, которые замещаются в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, определяет порядок проведения конкурса на должности педагогических работников.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом факультета/института, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.3. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



2. Организация конкурса

2.1. Управление кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Управление кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещает объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. По решению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. В ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения



конкурса.

2.6. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в управление кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению (приложения 1-3 к настоящему Положению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 4).

2.7. Заявление и соответствующие документы подлежат сдаче в управление кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, с последующей передачей ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или проректору, в соответствии с распределением полномочий между проректорами, далее секретарю ученого совета факультета/института.

2.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.9. После состоявшегося конкурса документы каждого претендента, участвовавшего в конкурсе передаются секретарем ученого совета факультета/института в управление кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания ученого совета факультета/института для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии:

2.10.1. ведет информационную базу;

2.10.2. извещает участников заседания ученого совета факультета/института о дате, месте и времени проведения конкурса;

2.10.3. ведет протокол заседания ученого совета факультета/института (приложение 5);

2.10.4. оформляет выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института (приложение 6);

2.10.5. информирует каждого претендента, участвовавшего в конкурсе о необходимости явки в управление кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для дальнейшего оформления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится в соответствии с утвержденным планом ученого



совета факультета/института, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников, декан факультета/директор института и заведующие кафедрами. Регламент деятельности ученого совета факультета/института, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определены регламентом работы ученого совета факультета/института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.2. Ученый совет факультета/института вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

3.3. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом факультета/института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета факультета/института от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета факультета/института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.4. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. Оформление трудовых отношений

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.2 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.



Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

4.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом факультета/института решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу

Ректору ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия, инициалы
профессора/доцента кафедры

*(наименование должности, подразделения,
Ф.И.О полностью - для работника
университета;*

*занимаемая должность, место работы,
Ф.И.О. полностью адрес проживания,
телефон, паспортные данные – для
претендента, участвующего в конкурсе
впервые или на условиях внешнего
совместительства)*

заявление¹

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
профессора/доцента кафедры _____.

С «Положением о порядке замещения должностей научно –
педагогических работников» ознакомлен(а).

Информация об участии в поиске внебюджетного финансирования
НИР прилагается/отсутствует, в связи с тем, что заявки на участие в грантах
мною не подавались.²

Список научных трудов и публикаций, информация об индексе
научного цитирования (научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
прилагаются/отсутствуют, т.к. научная и публикационная деятельность
мною не ведется.³

Дата

Подпись

Виза заведующего кафедрой

¹ Заявление пишется собственноручно

² Формулировка указывается в случае отсутствия данной информации, при наличии указанной информации, предоставляется соответствующий список грантов, заявки на участие в которые подавались (в произвольной форме). При наличии соответствующей информации указывается, что список прилагается

³ Формулировка указывается в случае отсутствия данной информации, при наличии указанной информации, предоставляется список научных трудов и публикаций, выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU и указывается, что список прилагается



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу

Проректору по развитию
регионального здравоохранения и
медицинской деятельности ФГБОУ
ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия, инициалы
ассистента/преподавателя/старшего
преподавателя кафедры _____
_____ Института НМФО
(наименование должности, подразделения,
Ф.И.О полностью - для работника
университета;

занимаемая должность, место работы,
Ф.И.О. полностью адрес проживания,
телефон, паспортные данные – для
претендента, участвующего в конкурсе
впервые или на условиях внешнего
совместительства)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
ассистента/преподавателя/старшего преподавателя кафедры _____
Института НМФО.

С «Положением о порядке замещения должностей научно –
педагогических работников» ознакомлен(а).

Информация об участии в поиске внебюджетного финансирования
НИР прилагается/отсутствует, в связи с тем, что заявки на участие в грантах
мною не подавались.

Список научных трудов и публикаций, информация об индексе
научного цитирования (научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
прилагаются/отсутствуют, т.к. научная и публикационная деятельность
мною не ведется.

Дата

Подпись

Виза заведующего кафедрой



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия, инициалы
ассистента/преподавателя/старшего
преподавателя кафедры

*(наименование должности, подразделения,
Ф.И.О полностью - для работника
университета;*

*занимаемая должность, место работы,
Ф.И.О. полностью адрес проживания,
телефон, паспортные данные – для
претендента, участвующего в конкурсе
впервые или на условиях внешнего
совместительства)*

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности ассистента/преподавателя/старшего преподавателя кафедры _____.

С «Положением о порядке замещения должностей научно – педагогических работников» ознакомлен(а).

Информация об участии в поиске внебюджетного финансирования НИР прилагается/отсутствует, в связи с тем, что заявки на участие в грантах мною не подавались.

Список научных трудов и публикаций, информация об индексе научного цитирования (научная электронная библиотека eLIBRARY.RU) прилагаются/отсутствуют, т.к. научная и публикационная деятельность мною не ведется.

Дата

Подпись

Виза заведующего кафедрой



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для участия в конкурсе
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о замещении соответствующей должности претендент подает единовременно полным комплектом следующие документы в управление кадров:

- заявление на участие в конкурсе;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- список научных трудов и публикаций (за последние 5 лет, подписанные претендентом и ученым секретарем совета Университета;
- информация об участии в поиске внебюджетного финансирования НИР ((гранты, хозтемы и т.д.), за последние 5 лет);
- анализ публикационной активности (научная электронная библиотека elibrary.ru на 2/3-х страницах, отображая информацию о научной активности претендента);
- копия диплома о переподготовке/удостоверения о повышении квалификации (за последние 5 лет);
- копия диплома о высшем образовании;
- копия диплома об окончании ординатуры;
- копия диплома об аспирантуре;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- справка о наличии/отсутствии судимости;
- копия трудовой книжки;
- учетная карточка научно-педагогического работника формы Т-4 (заполняется в электронном виде печатными буквами и распечатывается с двух сторон на одном листе);
- должностная инструкция (в двух экземплярах, с подписью претендента и руководителя структурного подразделения (образец размещен на официальном сайте ВолГМУ в разделе «Работнику», «Управление кадров», «Документы», «Должностные инструкции», «Должностные инструкции работников ППС»)).



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу

ФГБОУ ВО ВОЛГТМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

ПРОТОКОЛ

заседания ученого совета _____ факультета/института

_____ 20__ г.

№ _____

Председатель - И.О.Фамилия

Секретарь - И.О.Фамилия

Присутствовали: ____ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О
Докладчик

2. О
Докладчик

3.

1. СЛУШАЛИ:

И.О.Фамилия – текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

Председатель

Подпись

И.О.Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О.Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому
составу

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Выписка из протокола № ____
заседания ученого совета _____
(наименование факультета /института)
от " ____ " _____ 20__ г.

Утверждено членов ученого совета — ____
Присутствует членов ученого совета — ____

Председатель: И.О.Фамилия
Секретарь: И.О.Фамилия

Слушали: Ф.И.О. по вопросу об/о
Постановили:

Решение принято единогласно.

Выписка верна.

Председатель	Подпись	И.О.Фамилия
Секретарь	Подпись	И.О.Фамилия

